	Nombre del proceso/subproceso: Direccionamiento Estratégico																						Código: DE-P01-F03
	Formato Plan de Acción: Plan Integrado de Acción Estratégica y Gestión Operativa																						Versión: 3
	Defensoría del Pueblo																						Vigente desde: 31-01-2019
Línea Estratégica	**Objetivo Estratégico**	**Apuesta Estratégica**	**Proceso**	**Actividad**	**Indicador (Medición de la actividad)**	**Planeación y Seguimiento (Tareas)**	**Peso**	**Fecha Estimada de Inicio**	**Fecha Estimada de Culminación**	**Microplaneación**													**Dependencia Responsable**
										Ene	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**		
Línea Estratégica No. 1: Promover que la acción estatal dirigida a la construcción de paz y la superación de las causas del conflicto armado se desarrolle en el marco del respeto de los derechos humanos y Derecho Internacional Humanitario.	**Objetivo Estratégico No. 1.1:** Fortalecer la actuación defensorial para que en la implementación de los acuerdos de paz se garantice el cumplimiento de estándares internacionales de Derechos Humanos y la observancia del Derecho Internacional Humanitario.	Realizar seguimiento a políticas públicas en DESC en el marco de la implementación de los Acuerdos de Paz.	Investigación y Análisis	Elaborar informes de seguimiento en el marco del modelo de seguimiento y monitoreo a las políticas públicas derivadas de la implementación de los Acuerdos de Paz.	Informes de seguimiento elaborados	Selección de las políticas públicas en DESC objeto de seguimiento y evaluación.	10%	Febrero	Febrero		100%											Delegada para los Derechos Económicos, Sociales y Culturales
						Diseño del marco metodológico de investigación	10%	Febrero	Marzo		50%	50%											
						Elaboración de instrumentos de medición	15%	Marzo	Abril			50%	50%										
						Aplicación de instrumentos de medición	10%	Abril	Junio				25%	25%	50%								
						Sistematización de la información producto de la aplicación de instrumentos	15%	Junio	Septiembre						25%	25%	25%	25%				
						Elaboración del informe final de seguimiento a la Política Pública	25%	Septiembre	Noviembre									25%	25%	50%		
						Entrega de informe final a ViceDespacho	15%	Diciembre	Diciembre												100%	
		Labores de seguimiento a las obligaciones derivadas del acuerdo en relación con las entidades encargadas	Investigación y Análisis	Seguimiento al enfoque de género en los acuerdos de paz, incluyendo a las mujeres y las personas OSIGD.	Matriz de seguimiento	Elaboración de una matriz de seguimiento al enfoque de género en los acuerdos de paz, incluyendo a las mujeres y las personas OSIGD.	100%	Febrero	Octubre		20%		20%		20%		20%		20%			Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Mínimo 500 personas capacitadas a nivel nacional	Prevención y Protección	Acompañamiento y orientación a casos de personas VBG en la frontera con Venezuela	Número de personas atendidas	Diligenciamiento de la matriz de casos, talleres y articulación interinstitucional en los Departamentos priorizados	100%	Enero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Realizar un abordaje de los conflictos inter, intra étnicos e interculturales	Prevención y Protección	Acompañar a las comunidades étnicas en el diálogo intercultural y en el abordaje de los conflictos inter, intra étnicos e interculturales	No de Personas asistidas tecnicamente	Participar y acompañar los espacios de diálogo y concertación nacional, municipal	25%	Febrero	Diciembre		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	Delegada para los grupos étnicos
						Mediar en los conflictos internos, intraculturales e intra étnicos de las comunidades y pueblos que lo requieran.	25%	Febrero	Diciembre		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	Delegada para los grupos étnicos
						Realizar talleres de promoción y formación en DDHH de los grupos étnicos y el derecho fundamental a la consulta previa	25%	Febrero	Diciembre		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	Delegada para los grupos étnicos
						Acompañar a las comunidades en los espacios de consulta previa de OPAs y medidas legislativas y administrativas.	25%	Febrero	Diciembre		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	Delegada para los grupos étnicos
			Prevención y Protección	Construcción de caja de Herramientas para la prevencion del desplazamiento y la activacion de rutas de proteccion	Documento Caja de Herramientas	Construir, con base en los lineamientos de prevención y protección, una Caja de Herramientas (metodologias, insumos para la proteccion colectiva, identificacion de capacidades comunitarias para la proteccion)	100%	Febrero	Junio		20%	20%	20%	20%	20%							Delegada para la población desplazada
		FORTALECIMIENTO EN HABILIDADES Y DESTREZAS A LA REPRESENTACION JUDICIAL EN JUSTICIA TRANSICIONAL RESTAURATIVA	Subproceso de Defensoría Pública	Realizar jornadas de apoyo de los OEA - Victimas a la representacion judicial de victimas en las Regionales	numero de jornadas realizadas /Numero de jornadas programadas X 100	Programar, contratar, convocar y ejecutar las jornadas de capacitacion enlas Regionales	100%	Enero	Noviembre	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		DIRECCION NACIONAL DEFENSORIA PUBLICA
	Objetivo Estratégico No. 1.2: Consolidar acciones institucionales para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos y sus mecanismos de exibilidad como fundamento para la paz.	Consolidar la estrategia 100to Mis Derechos para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos y sus mecanismos de exigibilidad para niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores	Promoción y Divulgación	Realizar acciones para promoción y exigibilidad de los DDHH de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores (Círculos de la Palabra del Pueblo) en los territorios	Número de Personas que participan del proceso de promoción y exigibilidad de derechos	Círculos de la Palabra del Pueblo en las Regionales: *Realizar la contratación e inducción a asesoras-es territoriales *Realizar orientaciones metodológicas a través de lineamientos técnicos *Realizar los Círculos en cada regional por grupopoblacional *Seguimiento a los Círculos Realizados	50%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
						Círculo de la Palabra del Pueblo Intergeneracional Nacional: Diseño de la metodología del CPI Identificar participantes del CPI Convocatoria al CPI Realización del CPI	50%	Mayo	Agosto					25%	25%	25%	25%					Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
				Elaborar la Caja de herramientas de la Estrategia 100to Mis Derechos: Conceptual y metodológica	Número de Publicaciones	Consolidar las metodologias desarrolladas a nivel nacional y territorial Diseño de las piezas o contenidos de la caja de herramientas Elaborar las piezas o contenidos de la caja	100%	Febrero	Diciembre		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
		RJV y Defensores/as públicos fortalecidos en el acompañamiento	Promoción y Divulgación	Seguimiento a la implementación al Programa de Género de la Defensoría Pública para la atención a las personas Víctimas de Violencia Basada en Género (VBG) en el marco del conflicto armado.	Documento	Reuniones periódicas con la Dirección Nacional de Defensoría Pública como apoyo a los RJV.	30%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Capacitación a RJV para personas víctimas de VBG en el marco del Plan Nacional de Capacitación de Defensoría Pública.	40%	Marzo	Diciembre			20%		20%		20%		20%		20%		Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Sistematización del número de servidores/as cualificados y documentos que contenga el impacto de las mismas.	30%	Marzo	Diciembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Organizaciones sociales fortalecidas y empoderas en sus derechos	Promoción y Divulgación	Cinco (5) Procesos de Formación y fortalecimiento.	Número de personas	Realización de propuesta de fortalecimiento (talleres-Contenidos-Invitados).	10%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada de Asuntos Constitucionales
						Identificación de los territorios.	10%	Marzo	Marzo			100%										Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada de Asuntos Constitucionales
						Articulación con activistas OSIGD y acuerdos.	10%	Marzo	Marzo			100%										Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada de Asuntos Constitucionales
						Implementación de los espacios de formación interrregional.	20%	Abril	Diciembre				10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada
						Encuentro Nacional con participantes. Ajustes a la propuesta de fortalecimiento y validación con organizaciones sociales.	20%	oct-19	Diciembre										100%			Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada

						Documento de Sistematización y Guía para la incidencia de personas OSIGD	30%	nov-19	Diciembre											50%	50%	Delegada para Mujer y Asuntos de género con apoyo Delegada de Asuntos
		Difusión y visibilización de la situación de los derechos de los mujeres y personas OSIGD	Promoción y Divulgación	Publicación de cuatro (4) boletines con base en los datos condensados en la matriz de atención a casos	Boletín	Sistematización y procesamiento de los insumos para la redacción y diseño del respectivo boletín	100%	Febrero	Diciembre			25%			25%			25%			25%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Mínimo 2000 personas capacitadas a nivel nacional	Promoción y Divulgación	Talleres de formación y empoderamiento de derechos dirigido a organizaciones sociales y a personas víctimas de VBG en el marco del conflicto armado o en riesgo de estarlo.	Número de personas	Programación de talleres a desarrollar por medio de las Duplas de Género y Equipo Nacional de la delegada	40%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Desarrollo de los talleres y sistematización de los mismos por remedio de la matriz de la Delegada	60%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Difusión y visibilización de la situación de las personas víctimas de trata de personas	Promoción y Divulgación	Diseño e impresión de una cartilla para multiplicadores en prevención de la trata de personas y el tráfico de migrantes	Documento impreso	Diseño de los documentos	50%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Aprobación por parte de la Delegada y el comité editorial	30%	Marzo	Abril			50%	50%									Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Impresión y distribución	20%	may-19	jun-19					50%	50%							Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Cualificar la intervención defensorial para el acompañamiento de las víctimas de desaparición forzada por causa del coonflicto armado.	Promoción y Divulgación	capacitar a los servidores públicos en relación con los marcos normativos para atención especializada a las víctimas del conflicto	Numero de servidores capacitados	Servidores capacitados para la Intervención defensorial en procesos de búsqueda de víctimas de desaparición forzada y entrega digna de cuerpos.	50%	Marzo	Marzo			100%										Delegada para la orientación y asesoría a víctimas
					Documento Guia	Documento guía para el acompañamiento a familiares de personas dadas por desaparecidas y Protocolo sobre preprospección de lugares de inhumación de cuerpos de personas dadas por desaparecidas	50%	Julio	Julio							100%						Delegada para la orientación y asesoría a víctimas
		Adelantar acciones de promoción y divulgación de DDHH y DHI en el territorio nacional	Promoción y divulgación	Creación de 5 cursos virtuales	No de curso creados / No de cursos programados	Elaboración de contenidos	40%	Febrero	Mayo		20%	20%	20%	20%	20%							Promoción y divulgación
						Diseño, adecuación instruccional y virtualización de los 5 cursos	50%	Abril	Noviembre					14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%		
						Elaboración y entrega del informe final de creación y virtualización de los cursos	10%	Noviembre	Diciembre											50%	50%	
				Formación para la intervención y la participación de las víctimas en el SIVJRNR	No. Víctimas del conflicto armado que participan en las actividades de formación / No. Víctimas del conflicto armado programadas en las actividades de formación	Realización de 114 réplicas (38 a funcionarios del orden territorial y 76 a víctimas - 2 por regional)	70%	Abril	Octubre				10%	10%	10%	10%	20%	20%	20%			Promoción y divulgación
						Realización de 4 encuentros regionales dirigidos a los funcionarios de las Defensorías Regionales responsables del proceso de promoción y divulgación	20%	Septiembre	Diciembre									50%	50%			
						Elaboración y entrega del informe final	10%	Enero	Diciembre											50%	50%	
				Formación para participación e incidencia en políticas públicas en los teriritorios - Paz Sostenible	No de encuentros realizados / No de encuentros programados	Implementación de las 3 escuelas de formación concertadas en 2018	60%	Marzo	Junio			33%	0%	33%	34%							Promoción y divulgación
						Implementación de la estrategia en 1 nueva regional	20%	Mayo	Septiembre		50%	50%										
						Informe de evaluación y seguimiento	20%	Octubre	Noviembre										50%	50%		
				Fomación en DDHH a servidores públicos	No de encuentros realizados / No de encuentros programados	Elaborar un documento que contiene el programa de formación en DDHH para servidores públicos	30%	Enero	Febrero	50%	50%											Promoción y divulgación
						Convocar a las entidades priorizadas en el programa para realizar una articulación y acciones conjuntas	20%	Marzo	Mayo			33%	33%	34%								
						Participación en 6 actividades académicas en el marco del programa	30%	Junio	Noviembre						10%	10%	20%	20%	20%	20%		
						Informe final de balance de la aplicación del programa y proyección para la siguiente vigencia	20%	Noviembre	Diciembre											50%	50%	
				Asesorar a las Defensorías Regionales en el proceso de promoción y divulgación	No de actividades realizadas/ No de actividades programadas	Realización de una video conferencia mensual con las defensorías regionales	100%	Enero	Diciembre	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Promoción y divulgación
				Elaborar Lineamientos metodológicos (cualitativos, cuantitativos, de desempeño y de cumplimiento) para la medición del proceso de promoción divulgación	No. de documentos proyectos / No. de documentos realizados	Adelantar el diseño y formulación de la estrategia	20%	Marzo	Junio			25%	25%	25%	25%							Promoción y divulgación
						Elaboración y entrega de herramientas para la estrategia (matrices, documento, cuadros seseguimiento, indicadores internaciones de seguimiento a DDHH)	40%	Abril	Septiemrbe							30%	30%	40%				
						Validación de la estrategia - experiencia piloto e	30%	Septiembre	Octubre									50%	50%			
						Elaboración y entrega del informe final	10%	Octubre	Noviembre										50%	50%		
				Actualizar materiales de divulgación sobre mecanismos constitucionales de protección de derechos	No. de contenidos de mecanismos actualizados / No, de contenidos de mecanismos vigentes	Analisis y elaboración de los contenidos	40%	Febrero	Agosto		14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%					Promoción y divulgación
						Validación y aprobación de los contenidos	20%	Julio	Agosto							50%	50%					
						Adelantar proceso editorial	30%	Agosot	Septiemrbe								50%	50%				
						Informe final de evaluación	10%	Octubre	Noviembre									50%	50%			
				Formulación del plan de participación de la Defensoría del Pueblo, diseñan do su estructura y consolidación de las actividades por dependencia donde involucra a la ciudadanía en la función defensorial, según resolución 613, en coordinación con dependencias responsables del subsistema	No. de documentos elaborados / No. de docuementos proyectos	Informes de seguimiento	100%	Junio	Diciembre						50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	Promoción y divulgación
				Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Asesor de la Defensoría del Pueblo	No. de informes elaborados / No. de informes proyectados	Elaboración de informes sobre el ejercicio de la Secretaría Técnica	100%	Junio	Diciembre						50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	Promoción y divulgación

				Brindar el servicio de biblioteca y centro de documentación	Cantidad de usuarios atendidos de manera presencial y/o virtual	Organización y mantenimiento del centro de documentación	100%	Enero	Diciembre	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Promoción y divulgación
		Fomentar la promoción de los derechos humanos en la comunidad educativa desde las regiones	Promoción y Divulgación	Implementar la estrategia del Defensor Estudiantil	No de defensorías regionales en las que se implementó la estrategia / No. de defensorías regionales en las que se proyectó implementar la estrategia	Capacitacitación inicial a los profesionales de las regionales	10%	Marzo	Abril			50%	50%									Promoción y Divulgación
						Realización de seguimiento a las 7 regionales donde se implementó el proyecto del Defensor Estudiantil	30%	Abril	Mayo				33%	33%	34%							
						Implementación de la estrategia Defensor Estudiantil en 10 nuevas regionales	40%	Agosto	Octubre								33%	33%	34%			
						Elaboración y entrega del informe de seguimiento	10%	Junio	Julio							50%	50%					
						Elaboración y entrega del informe de implementación	10%	Noviembre	Diciembre											50%	50%	
		Garantizar la calidad de los contenidos publicados por la Defensoría del Pueblo	Promoción y Divulgación	Realizar sesiones del comité editorial	No sesiones del comité editorial realizadas/ No sesiones del comité editorial programadas	Elaborar tres informes de avance del plan de publicaciones de la entidad	100%	Abril	Diciembre				33%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	34%	Promoción y Divulgación
						Realización 12 de sesiones del comité editorial	100%	Enero	Diciembre	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
		Promover los derechos de las víctimas garantizando un enfoque diferencial y de género	Promoción y Divulgación	Articular con las oficinas competentes la capacitación y formación en la intervención de la DP en los escenarios internacionales de protección de los DDHH.	Número de eventos a realizar /número de eventos realizados	Realizar un curso sobre migración y atrocidades masivas.	50%	Septiembre	Septiembre									100%				Vicedefensoría
						Realizar la segunda parte del Curso Teórico Práctico sobre la utilización de los Sistemas Internacionales de Protección de DH.	50%	Julio	Julio							100%						
			Promoción y Divulgación	Espacios de fortalecimiento para la divulgación y promoción de los derechos de las comunidades en riesgo y situación de desplazamiento forzado, dirigido a personas, comunidades y	# de Talleres realizados para fortalecimiento comunitario	Planeación pedagógica	50%	Marzo	Abril		40%	60%										Delegada para la población desplazada
						Desarrollo de los espacios de fortalecimiento para la divulgación y promoción de derechos	50%	Mayo	Diciembre				10%	10%	20%	20%	20%	10%	10%			
			Promoción y Divulgación	Escuelas de Políticas Públicas	# de Talleres realizados de escuelas de políticas públicas	Encuentro de Microplaneación y Balance de la gestión 2018	30%	Mayo	Junio				50%	50%								Delegada para la población desplazada
						Desarrollo de los talleres	40%	Junio	Diciembre					10%	10%	20%	20%	20%	10%	10%		
						Cierre y entrega de informe	30%	Noviembre	Diciembre										30%	70%		
	Objetivo Estratégico No. 1.3: Impulsar la construcción de escenarios para la reconciliación, la convivencia y la finalización de todo conflicto armado.		Gestión para la Magistratura Moral																			
			Investigación y Análisis	Análisis de la situación de derechos de las comunidades en riesgo y situación de desplazamiento y retornadas donde se implementan los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial	# de informes	Planeación de la estrategia de análisis y seguimiento, en asocio con las Delegadas de Asuntos Agrarios, Víctimas y Grupos étnicos	Febrero	Marzo		30%	70%											Delegada para la población desplazada
						Desarrollo del seguimiento: visitas de documentación, talleres con las comunidades, sistematización.	Marzo	Diciembre			10%	10%	10%	10%	20%	10%	10%	10%	10%			
						Redacción de informe	Noviembre	Diciembre							20%				40%	40%		
Línea Estratégica No. 2: Liderar la defensa y divulgación de los derechos humanos y la observancia del derecho internacional humanitario	**Objetivo Estratégico No. 2.1:** Promover los derechos humanos como fundamento del desarrollo sostenible.	Informe Defensorial sobre el delito de trata de personas	Gestión para la Magistratura Moral	Informe sobre el delito de Trata de personas (dentro y fuera del conflicto armado).	Documento impreso	Sistematización de los talleres realizados en el año 2018 con organizaciones sociales, instituciones y sector académico.	30%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Elaboración del informe	20%	Marzo	Mayo			40%	30%	30%								
						Diseño e impresión del informe	20%	Junio	Julio						50%	50%						
						Socialización del informe en el nivel nacional y territorial	30%	Agosto	Agosto								100%					
		Diagnostico sobre la protección a lideresas y defensoras de Derechos Humanos	Gestión para la Magistratura Moral	Documento sobre protección a lideresas y Defensoras de Derechos Humanos	Documento impreso	Elaboración del instrumento para recopilar la información.	20%	Enero	Marzo	30%	40%	40%										Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Sistematización de la información.	20%	Abril	Mayo				50%	50%								
						Aprobación del documento por parte de la Delegada y el Comité editorial	20%	Junio	Julio						50%	50%						
						Elaboración del documento final	20%	Agosto	Septiembre								50%	50%				
						Socialización del documento	20%	Noviembre	Noviembre											100%		
		Realizar seguimiento a la Política Pública de víctimas del conflicto armado en el marco de la Ley 1448, decretos reglamentarios y los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011, así como la Ley 1719 de 2014	Gestión para la Magistratura Moral	Realizar el seguimiento a las investigaciones elaboradas por la DP en el marco del Plan Anual de Investigaciones 2019.	Número de investigaciones revisadas y aprobadas /Número de Investigaciones elaboradas	Realizar análisis y selección de los temas de las investigaciones a desarrollarse y que harán parte del Plan Anual de Investigaciones de la Entidad.	25%	Febrero	Febrero		100%											Vicedefensoría
						Revisión y validación del Plan Anual de Investigaciones	25%	Marzo	Marzo			100%										
						Seguimiento al proceso de elaboración de las investigaciones.	25%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		
						Revisar, comentar y aprobar las investigaciones elaboradas conforme a los ajustes solicitados.	25%	Octubre	Diciembre										20%	40%	40%	
				Hacer seguimiento a las recomendaciones y lineamientos dispuestos en el informe publicado sobre los Espacios Territoriales de	No. de informes de seguimiento a las recomendaciones	Sistematización y consolidación de las respuestas a las entidades.	40%	Junio	Junio						100%							
						Elaboración del informe de seguimiento.	30%	Septiembre	Septiembre									100%				
						Presentación del informe.	30%	Octubre	Octubre										100%			
				Elaboración y presentación del Informe Defensorial sobre la atención a las víctimas de actos terroristas en Colombia.	Número de informes presentados/ número de informes programados	Socializar los resultados del informe Defensorial.	25%	Marzo	Marzo			100%										
						Hacer seguimiento a las recomendaciones dirigidas a las autoridades competentes.	25%	Noviembre	Noviembre											100%		

			Gestión para la Magistratura Moral	Hacer seguimiento y evaluación de la implementación de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), con énfasis en la correlación entre los PDET y la política de atención a la población desplazada, en los términos del Auto 474 de 2017.	# de informes	Reajuste de la estrategia, en alianza con Delegadas de Tierras y Asuntos agrarios, Víctimas, Grupos étnicos, Dirección Nacional de Promoción y Divulgación. Auto 474 de 2017. (en co-gestión con Edwin Tapía)	33%	Febrero	Marzo		50	50										Delegada para la población desplazada
						Seguimiento a la implementación de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial , aporta Auto 474 de 2017. (PDET) (en co-gestión con Edwin Tapia)	33%	Mayo	Noviembre					15	15	15	15	15	15			
						Elaboración de informe de seguimiento y evaluación de la implementación de los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), con énfasis en la correlación entre los PDET y la política de atención a la población desplazada, en los términos del Auto 474 de 2017. (en co-gestión con Edwin Tapía)	34%	Junio	Diciembre						15	15	15	15	15			
				Informe de la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad institucional de la Defensoría del Pueblo para la promoción y protección de los Derechos Humanos de las comunidades en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz.	# de documentos	Revisión informe descriptivo en el marco del punto 5.1.3.5. del acuerdo final de Paz, respecto al estado del proceso de retorno y atención de las personas víctimas de desplazamiento que residían en el exterior (especialmente aquellos provenientes de Venezuela) y que actualmente se encuentran en el(os) municipios focalizados por los contratistas del proyecto.	25	Febrero	Febrero		100											Delegada para la población desplazada
						Revisión actualización de forme analítico respecto al avance en los Planes de Desarrollo con enfoque territorial (PDET) y ETCR (incluyendo proceso de reincorporación) con corte a Marzo de 2018	25	Marzo	Abril			50	50									
						Revisión informe analítico respecto a las actividades del proyecto, en especial sobre procesos de reconciliación y construcción de paz y reconstrucción del tejido social en comunidades retornadas y reubicadas, con corte a Marzo de 2018	25	Marzo	Abril			50	50									
						Revisión participación e incidencia en la política pública de las comunidades en los planes de retornos y reubicaciones o procesos de restitución de tierras, con corte a Marzo de 2018	25	Marzo	Mayo			33	33	34								
	Objetivo Estratégico No. 2.2: Prevenir la violación de derechos humanos en los escenarios de conflictividad social en el contexto del pos acuerdo.	Fortalecer la capacidad institucional para la prevención de situaciones que vulneren los derechos humanos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores	Promoción y Divulgación	Implementar la estrategia Restaura-Te: Aprende sobre tus derechos y cómo exigirlos	Número de Regionales con orientaciones técnicas para la implementación de la estrategia	* Socialización del módulo * Capacitación a coordinadores de SRPA de las Defensorías Regionales * Implementación de la estrategia	100%	Marzo	Diciembre				100%			100%			100%			Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
		Conocer el estado actual del acceso a derechos a las medidas de asistencia y reparación integral de las personas mayores víctimas del conflicto armado con el fin de incidir en su cumplimiento como ente de control.	Promoción y Divulgación	Redactar informe de seguimiento y monitoreo a la política pública de víctimas.	Informe analítico	Informe Analítico sobre la vulneracion de los derechos de adultos mayores victimas del conflicto armado interno	100%	Octubre	Octubre										100%			Delegada para la orientación y asesoría a víctimas
		Diálogo Intercultural con la Comunidad Nasa del Cauca, para atención de casos de violencia por prejuicio	Prevención y Protección	Realizar Cuatro (4) encuentros insterculturales	Documento impreso	Reuniones de articulación con lideresas Nasa.	20%	Febrero	Marzo		50%	50%										Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Articulación con Delegada para los grupos Étnicos.	10%	Febrero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	
						Revisión de programa de etnoeducación para articular visones.	20%	Febrero	Marzo		50%	50%										
						Implementación de espacios de autoformación.	20%	Mayo	Septiembre					20%	20%	20%	20%	20%				
						Sistematización de la información y realización del documento.	20%	Octubre	oct-19										100%			
						Validación y socialización	10%	Noviembre	Noviembre											100%		
		Orientar el monitoreo de las dinámicas de conflicto armado y violaciones a los derechos humano	Prevención y Protección	Monitorear, analizar y emitir alertas tempranas	Sumatoria de las Alertas Tempranas emitidas en el periodo /Escenarios de riesgo identificados en encuentros macroregionales	Realizar comisiones a terreno con el propósito de verificar y establecer la situación de riesgo de la población civil, por la presencia de actores armados y las dinámicas territoriales derivadas de la implementación de acuerdos de paz.	40%	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
						Emitir las Alertas Tempranas dirigidas a la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas (CIPRAT), para la activación de medidas de prevención y protección con el propósito de salvaguardar los derechos de la población civil	60%	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
		Georeferenciar los escenarios de riesgo	Prevención y Protección	Construir el Mapa Nacional de Riesgo a violación de DDHH	Mapa Nacional de Riesgo construido	Realizar los talleres y encuentros con comunidades para la identificación o validación de los escenarios de riesgo.	30%	Enero	Junio	15	15	15	15	20	20							Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
						Realizar los encuentros macroregionales para la construcción de los mapas regionales de riesgo.	50%	Enero	Junio	15	15	15	15	20	20							Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
						Realizar el encuentro nacional, para la contrucción del mapa nacional de riesgo, y la microplaneación para la aplicación de la estrategia preventiva de la Entidad.	20%	Junio	Agosto						33	33	34					Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
		Diagnostico de la situación de mujeres y personas OSIGD en relación con el derecho a la salud	Prevención y Protección	Documento que contenga la identificación de las barreras de acceso en **salud** para mujeres y personas con OSIGD víctimas de VBG en el marco del conflicto armado o en riesgo de estarlo.	Documento impreso	Elaboración del instrumento para recopilar la información.	20%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Sistematización de la información.	20%	Marzo	Abril			50%	50%									
						Desarrollo de dos (2) mesas de trabajo con el apoyo de las profesionales en psicología de las duplas de género	40%	Mayo	Julio					50%		50%						
						Aprobación del documento por parte de la Delegada y el Comité editorial	10%	Agosto	Septiembre								50%	50%				
						Socialización del documento	10%	Noviembre	Noviembre											100%		

Realizar acciones de incidencia con el fin de contrarrestar las barreras identificadas en el documento.	Prevención y Protección	Documento que identifique las barreras de acceso a la **justicia** que enfrentan las mujeres y personas con OSIGD víctimas de VBG en el marco del conflicto armado o en riesgo de estarlo	Documento impreso	Elaboración del instrumento para recopilar la información.	20%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				Desarrollo de dos (2) mesas jurídicas de trabajo a fin de recopilar información con una mirada regional	20%	Marzo	Abril			50%	50%									
				Sistematización de la información.	40%	Mayo	Julio					30%	30%	40%						
				Aprobación del documento por parte de la Delegada y el Comité editorial	10%	Agosto	Septiembre								50%	50%				
				Socialización del documento	10%	Octubre	Octubre										100%			
Realizar acciones de incidencia con el fin de contrarrestar las barreras identificadas en el documento.	Prevención y Protección	Documento que de cuenta de la situación de las **mujeres rurales y los riesgos con los que cuentan al ser** víctimas del conflicto armado en las zonas priorizada.	Documento impreso	Elaboración del instrumento para recopilar la información.	10%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				Sistematización de la información.	20%	Marzo	Marzo			100%										
				Aprobación del documento por parte de la Delegada y el Comité editorial	40%	Abril	Mayo				50%	50%								
				Elaboración del documento final	20%	Junio	Julio						50%	50%						
				Socialización del documento	10%	Agosto	Agosto								100%					
Realizar acciones de incidencia con el fin de contrarrestar las barreras identificadas en el documento.	Prevención y Protección	Documento que determine la situación actual de **mujeres indígenas** y las barreras de acceso a las que se ven expuestas por ser víctimas del conflicto armado.	Documento impreso	Elaboración del instrumento para recopilar la información.	20%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				Sistematización de la información.	20%	Marzo	Marzo			100%										
				Aprobación del documento por parte de la Delegada y el Comité editorial	20%	Abril	Abril				100%									
				Elaboración del documento final	20%	Mayo	Mayo					100%								
				Socialización del documento	20%	Julio	Julio							100%						
Realizar acciones de incidencia con el fin de contrarrestar las barreras identificadas en el documento.	Prevención y Protección	Seguimiento a las recomendaciones del Informe Defensoría sobre Violencia Basada en Género y discriminación elaborado en el año 2018.	Documento impreso	Envío de requerimientos a las entidades y compilación de respuestas	33%	Marzo	Marzo			100%										Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				Sistematización de la información	33%	Abril	Junio				30%	30%	40%							
				Elaboración de un documento que evidencie los hallazgos y seguimiento a las recomendaciones defensorías así como las acciones a desarrollar para su cumplimiento	34%	Julio	Septiembre							30%	30%	40%				
	Prevención y Protección	Realización de talleres para la prevención de la trata de personas para funcionarios púbicos de las entidades del Estado	Número de personas	Convocatoria a los talleres, aprobación con el operador logístico	100%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
Implementación en Cinco (5) Departamentos de acuerdo a condiciones y articulación	Prevención y Protección	Implementación de la metodología de la cartilla "Proteglendo la Diversidad"- Dirigida a personas OSIGD víctimas de VBG en el marco del conflicto armado o en riesgo de estarlo.	Número de personas	Identificación de los territorios.	20%	Febrero	Febrero		100%											Delegada para los Derechos de las Mujeres y Asuntos de Género
				Articulación con organizaciones sociales e instituciones	15%	Marzo	Marzo		50%	50%										
				Realización de tres jornadas completas para la implementación	20%	Abril	Agosto				20%	20%	20%	20%	20%					
				Sistematización de los seis talleres.	25%	Septiembre	Octubre									50%	50%			
				Realización de Diagnósticos de Seguridad y Estrategias de Protección en los 5 Departamentos	20%	Abril	Septiembre					20%	20%	20%	20%	20%				
	Prevención y Protección	Inclusión de las dinamicas Fronterizas en los reportes de la Delegada para los Derechos de la Población Desplazada	# de Boletines	Levantamiento de información con los equipos de terreno	50	Febrero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	Delegada para la población desplazada
				Misiones de verificación y documentación de las dinamicas de movilidad humana forzada en las zonas de Frontera y el territorio nacional.	50	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	
Mejorar la capacidad institucional de diagnóstico y prevención de los factores y expresiones de violencia derivados del conflicto armado, así como de los nuevos escenarios de riesgo de violaciones de derechos humanos que surjan en el contexto de posacuerdo	Prevención y Protección	Realizar talleres para socializar los protocolos de actuación en terreno	Número de talleres y conferencias virtuales realizadas / número de talleres y conferencias virtuales programadas	Formular la metodología de los talleres y conferencias	50	Abril	Abril				100%									
				Realización de los talleres y conferencias	50	Mayo	Noviembre					15%	15%	15%	15%	15%	15%	10%		Vicedefensoría
Fortalecer la capacidad institucional para la prevención de situaciones que vulneren los derechos humanos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Construcción de protocolos o lineamientos de atención especializada para orientar la actuación defensorial en la prevención, defensa y exigibilidad de los derechos humanos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores	Número de Protocolos o Lineamientos de Atención especializada	* Revisión de marco normativo. * Definición de criterios de revisión * Elaboración del procolo. * Pilotaje * Ajustes * Formalización del protocolo según parámetros de ATQ * Socialización del protocolo *Publicación	100%	Febrero	Noviembre		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Elaborar informes ejecutivos de protesta social	Número de informes elaborados/Número de informes programados	Revisión y consolidacion de datos. Elaboración de estadísticos Redacción informe	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Elaborar informes trimestrales sobre tendencia de la protesta social	Número de informes elaborados/Número de informes programados	Revisión y consolidacion de datos. Elaboración de estadísticos Redacción informe	100%	Marzo	Diciembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Atender y tramitar quejas por vulneración de DDHH en el marco de la protesta social	Número de quejas registradas en el Sistema VWATQ/Número de quejas asignadas por la DNATQ	Alimentación y depuración de información. Aplicación metodología a un caso.	100%	Febrero	Diciembre	0%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Elaborar informe con recomendaciones sobre la atención y trámite de quejas por vulneración de DDHH en el marco de la protesta social	Número de informes elaborados/Número de informes programados	Recolección, análisis de información, entrevistas con actores sociales y producción de informe.	100%	Febrero	Junio	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	DNATQ

		Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Elaborar informe de seguimiento a las recomendaciones sobre la atención y trámite de quejas por vulneración de DDHH en el marco de la protesta social	Número de informes elaborados/Número de informes programados	Recolección, análisis de información, entrevistas con actores sociales y producción de informe.	100%	Diciembre	Diciembre	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	DNATQ
		Adelantar acciones en pro de la mediación - resolucion pacifica de conflictos	Subproceso Atención y Trámite de Peticiones	Elaborar informe sobre participación en espacios de diálogo y negociación de conflictos sociales	Número de informes elaborados/ Número de informes programados	Recolección, análisis de información, entrevistas con actores sociales y producción de informe.	100%	Junio	Junio	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	DNATQ
Objetivo Estratégico No. 2.3: Impulsar la respuesta estatal oportuna para prevenir violaciones a los derechos humanos de las personas y grupos de especial protección.		Realizar advertencia sobre la situación de derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores	Gestión para la Magistratura Moral	Elaborar advertencias nacionales sobre la situación de derechos de jóvenes y personas mayores	Número de advertencias sobre la situación de derechos de jóvenes y personas mayores	* Recopilación de la información de las diferentes entidades. * Análisis de la información y elaboración de advertencias para el nivel nacional. * Presentación de las advertencias nacionales por el Defensor del Pueblo * Requerimientos a entidades	100%	Febrero	Abril		33%	33%	34%									Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
		Realizar pronunciamientos defensoriales que den cuenta de la situación de derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores		Informe Defensorial sobre la situación de derechos de niños, niñas, adolescentes y/o personas mayores	Número de Informes	* Recopilación y análisis de evidencia social. * Sistematización de información primaria y secundaria. * Elaboración de primer documento de Informe Defensorial. * Ajustes al documento y proceso de corrección de estilo, * Diagramación y publicación del informe. * Presentación del informe	100%	Enero	Octubre	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
				Resoluciones defensoriales de seguimiento al funcionamiento del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente - SRPA en Antioquia, Meta y Caldas	Número de resoluciones defensoriales	* Visita a las Regionales Antioquia, Meta y Caldas (Revisión infraestructura, seguridad, implementación modelo pedagógico y carácter pedagógico del SRPA) * Elaboración de memorias y sistematización de información primaria * Elaboración de las resoluciones * Expedición de las resoluciones	100%	Febrero	Mayo		25%	25%	25%	25%								Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
		Realizar acciones de incidencia con el fin de contrarrestar las barreras identificadas en el documento.	Gestión para la Magistratura Moral	Informe defensoría sobre el delito de Trata de personas (dentro y fuera del conflicto armado).	Documento impreso	Sistematización de los talleres realizados en el año 2018 con organizaciones sociales, instituciones y sector académico.	30%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
						Elaboración del informe	30%	Marzo	Abril			50%	50%									
						Diseño e impresión del informe	20%	Mayo	Mayo					100%								
						Socialización del informe en el nivel nacional y territorial	20%	Junio	Junio						100%							
		Liderar el seguimiento al cumplimiento de las órdenes proferidas por la Corte Constitucional y conminar a todas las autoridades estatales para adoptar medidas que permitan superar el Estado de Cosas Inconstitucional actual en materia penitenciaria y carcelaria	Gestión para la Magistratura Moral	Seguimiento al cumplimiento de sentencias proferidas por la Corte Constitucional en materia penitenciaria y carcelaria	Veinte informes (20) sobre las visitas de inspección a centros de reclusión a nivel nacional, para seguimiento y verificación	Visitas de inspección a centros de reclusión	25%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
						Seguimiento de la prestación del servicio de salud a la PPL	25%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		
					Presentación dos (2) informes anuales a la Corte Constitucionales	Seguimiento a condiciones de reclusión de la PPL con enfoque diferencial	25%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		
						Estructuración de las normas técnicas sobre la privación de la libertad - Comité Interdisciplinario	25%	Marzo	Noviembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%		
			Gestión para la Magistratura Moral	Seguimiento al Estado de Cosas Inconstitucional (ECI) y la situación de derechos de las comunidades en riesgo, desplazamiento forzado, en retorno, reubicación, integración local y migración en zonas	# de informes de seguimiento	Recolección y sistematización de la información sobre la situación de derechos y las políticas de atención al desplazamiento forzado	33	Febrero	Noviembre		5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	10%	10%	5%		
						Visitas de documentación de casos	33	Febrero	Noviembre		5%	5%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	10%		100%	
						Elaboración y entrega de informes de seguimiento	34	Mayo	Diciembre					20%	20%					25%	35%	
		Dar a conocer y hacer seguimiento a las recomendaciones derivadas del informe defensoria	Promoción y Divulgación	Difusión del informe defensoría sobre la atención a las victimas del delito de trata de personas	Talleres para la difusión del informe	Convocatoria a los talleres, aprobación con el operador logistico	100%	Julio	Noviembre							20%	20%	20%	20%	20%		Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Evaluar la gestión institucional frente a las recomendaciones contenidas en las alertas tempranas.	Prevención y Protección	Realizar seguimiento a la evolución y a la gestión de las alertas tempranas y la respuesta estatal	Total de informes de seguimiento a la respuesta estatal en aplicación del procedimiento/Total de las Alertas Tempranas emitidas en el periodo de referencia	Realizar visitas de constatación de la respuesta estatal y los impactos de las acciones emprendidas por las autoridades competentes ante las alertas tempranas emitidas	40%	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
						Elaborar documentos de seguimiento a la respuesta estatal y al impacto de de las medidas adoptadas frente a los escenarios de riesgo advertidos	60%	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	Delegada para la Prevención de riesgos y Sistema de Alertas Tempranas
			Prevención y Protección	Diagnóstico sobre victimas de Desplazamiento Forzado en procesos de retorno del exterior	# número de informes de diagnóstico	Reuniones intrainstitucionales (Delegada de Victimas)	50	Febrero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	Delegada para la población desplazada
						Levantamiento de información, sistematización y redacción del documento diagnóstico.	50	Febrero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	
		Brindar atención defensorial especializada a victimas individuales, sujetos colectivos no étnicos y sujetos colectivos étnicos en sus territorios, acorde a las afectaciones y vulneraciones que se presenten en los mismos, para la exigibilidad de sus derechos, en el marco de la Ley 1448 y Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011	Atención y Trámite	Formular e implementar la Estrategia de Articulación Misional de la Entidad en el nivel central y regional para promover la garantía de los derechos humanos y prevenir las infracciones al Derecho Internacional Humanitario DIH en beneficio de las victimas del conflicto armado y la población en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de avance de implementación de la Estrategia de Articulación Misional de la Entidad en el nivel central y regional.	Realizar el seguimiento a las Jornadas de Atención, Promoción y Prevención en el nivel regional.	20%	Abril	Noviembre				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%		Vicedefensoría
						Realizar el seguimiento al avance de las acciones misionales en nivel central y regional.	30%	Febrero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Vicedefensoría
						Coordinar el proceso de Rendición de Cuentas de la Entidad.	20%	Febrero	Noviembre		10%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%		Vicedefensoría
						Hacer seguimiento al proceso de Magistratura Moral y Doctrina Defensorial.	15%	Febrero	Noviembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Vicedefensoría
						Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas misionales y presupuestales del proyecto de inversión de victimas.	15%	Enero	Diciembre	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	Vicedefensoría

Elaborar un informe con el total de peticiones, solicitudes y asesorías atendidas en materia de DESC y Derechos Humanos y Empresas.	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Atender peticiones, solicitudes, asesorías y reuniones relacionadas con DESC y con Derechos Humanos y Empresas.	Informe sobre peticiones, solicitudes, asesorías y reuniones atendidas.	Gestionar las peticiones, solicitudes y asesorías recibidas en la Delegada.	100%	Enero	Diciembre				25%				25%				50%	DESC
Fortalecer la actuación defensorial en la protección, defensa y exigibilidad de derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y personas mayores	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Realizar asesoría especializada a las Defensorías Regionales sobre normatividad, rutas de atención y protección en materia de derechos de la infancia, la juventud y vejez.	Número de personas atendidas y asesoradas ante situaciones de riesgo y vulneración de derechos humanos	Contratar Asesores-as Territoriales Realizar atención a la ciudadanía en cada regional por parte de las y los asesores territoriales Realizar asesoría especializada del nivel central al nivel regional	100%	Febrero	Diciembre		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Defensoría Delegada para la Infancia, la Juventud y el Adulto Mayor
Ofrecer servicios de atención defensoría especializada a las víctimas del conflicto armado.	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Atender, orientar y acompañar, a través de las duplas de género, a personas Víctimas de Violencia basada en Género (VBG).	Número de personas	Sistematización y actualización de la matriz de casos atendidos por medio de las Duplas y el nivel nacional.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
Realizar acompañamiento a las víctimas en espacios judiciales y extrajudiciales.	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Acompañar a las mujeres y población OSIGD Víctimas del Conflicto en los espacios institucionales relacionadas VBG como las Leyes 1719/14, 1257/08 y 1761/15.	Número de personas	Sistematización de los espacios acompañados	60%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				informe final sobre las acciones adelantadas en el Marco de los espacios acompañados.	40%	Noviembre	Diciembre											50%	50%	
Realizar acompañamiento a las víctimas en escenarios institucionales	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Acompañamiento a las Víctimas de Violencia basada en Género (VBG) y organizaciones sociales por medio de las duplas de género.	Número de personas	Sistematización de la información por medio de la Matriz de la Delegada	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
Asistencia a espacios (Mesa de Casos Urgentes LGBTI, Mesa de Género de la UARIV y otros). Articulación de acciones	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Participación en escenarios institucionales del nivel nacional para la protección de derechos de mujeres y personas OSIGD	Número de personas	Asistencia a espacios interinstitucionales.	50%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
				Desarrollo de tareas que se deriven de estos espacios	50%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
Proveer a las víctimas del conflicto armado interno de herramientas para la interlocución con las instituciones e incidencia en la política pública de restitutción de tierras- estapa posfallo.	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Ofrecer servicios de atencion defensorial especializada a las víctimas del conflicto armado	Documento analitico	Informe analitico sobre la efectividad de la gestión en las medidas de los procesos de restitucion de tierras acompañadas	100%	Septiembre	Septiembre									100%				Delegada para la orientación y asesoría a víctimas
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Elaborar informe desde la perspectiva de atención y trámite de quejas por vulneraciones al derecho a la vida e integridad personal de la población objeto de especial protección del Estado	Número de informes elaborados/Número de informes programados	Consolidación de información en base de datos a nivel nacional	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Participar con voz y voto en las sesiones del **Comité Operativo para la Dejación de Armas (CODA)** encargado de certificar la desmovilización y desvinculación individual de miembros de grupos armados ilegales con el fin garantizar el derecho de las personas que solicitan certificación de desmovilizados y desvinculados, en el marco del Decreto 1081 de 2015	Número de informes de participación realizados/Número de informes de participación programados	Asistir a convocatorias al Comité Elaboración de informes por cada sesion Consolidar informe	100%	Abrl	Diciembre				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	DNATQ
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del **Comité de Evaluación del Riesgo y Recomendación de Medidas (CERREM)** dentro del marco del Decreto 1066 de 2015	Número de informes de participación realizados/Número de Informes de participación programados	Asistir a convocatorias al Comité Elaboración de informes por cada sesion Consolidar informe Mensual sobre la participación de la entidad en el Comité.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Participar de manera permanente en las sesiones del Comité de **Grupo de Valoración Preliminar (GVP),** para analizar la situación de riesgo de cada caso de acuerdo a la información presentada por el Cuerpo Técnico de Recopilación y Análisis de Información (CTRAI). Ley 418/97, Decretos 4065/2011, 4912/2011, 1225/2012 y 1066/2015	Número de informes de participación realizados/Número de informes de participación programados	Asistir a convocatorias al Comité Elaboración de informes por cada sesion Consolidar informe Mensual sobre la participación de la entidad en el Comité.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del **Grupo Técnico de Evaluación de Riesgo - GTER** - dentro del marco del Decreto 1066 de 2015	Número de informes de participación realizados/Número de informes de participación programados	Asistir a convocatorias al Comité Elaboración de informes por cada sesion Consolidar informe Mensual sobre la participación de la entidad en el Comité.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	DNATQ
Desarrollar accioenes en pro de una efectiva implementacion de los lineamientos institucionales de atención y protocolos de protección para garantizar el derecho a la vida	Subproceso Atención y Trámite de Quejas, Solicitudes y Asesorías	Elaborar diagnósticos relacionados con la participación en el **Comité de Armas**, con el fin de identificar la asignación o revalidación de armas, estableciendo los departamentos que más presentan solicitudes	Número de diagnósticos relacionados con la participación en el Comité de Armas elaborados/Número de diagnósticos relacionados con la participación en el Comité de Armas programados	Asistir a convocatorias al Comité Elaboración de informes por cada sesion Consolidar informe cuatrimestral y anual sobre la participación de la entidad en el Comité.	100%	Abril	Diciembre				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	DNATQ

Objetivo Estratégico No. 2.4: Potenciar el rol de la Defensoría del Pueblo como institución nacional de derechos humanos.	Incidir en el diseño de una política criminal respetuosa de la dignidad humana	Gestión para la Magistratura Moral	Intervención en el Comité de Política Criminal para la construcción de una Política Criminal coherente y respetuosa de la dignidad humana	Número de sesiones a las que asiste la Delegada en representación de la Defensoría del Pueblo	Análisis constitucional de proyectos de ley y/o actos legislativos	30%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
					Asistencia a Comité de Política Criminal	50%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	
			Realizar Mesas Penitenciarias a nivel nacional		Realización de convocatoria a autoridades nacionales y locales e instalción de mesa	20%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	
	Asesorar y apoyar al Defensor del Pueblo en el ejercicio efectivo de la presidencia del GANNRI	Gestión para la Magistratura Moral	Gestionar la consecución de recursos para el ejercicio de las funciones de la presidencia del GANHRI	Numero de cooperantes interesados / numeros de reuniones sostenidas	3.1 Elaborar la propuesta para la gestión de recursos de cooperación internacional	50%	Enero	Marzo	20%	40%	40%										Oficina de Asuntos Internacionales
					Presentar la propuesta a los posibles cooperantes del nivel nacional e internacional	50%	Junio	Diciembre						50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	Oficina de Asuntos Internacionales
			Coordinar con otras dependencias acciones de promoción y divulgación al interior de la Entidad sobre el GANHRI	Número de pautas de comunicación realizadas/ Numero de pautas programadas	Diseñar la estrategia de comunicación interna sobre que es GANHRI, su estructura y funcionamiento	50%	Enero	Marzo	20%	40%	40%										Oficina de Asuntos Internacionales
				Número de asistentes a la capacitación/numero de personas convocadas	Capacitar a los servidores publicos de la Defensoría sobre que es GANHRI, su estructura y funcionamiento	50%	Mayo	Julio					30%	30%	40%						Oficina de Asuntos Internacionales
			Articular la relación entre el equipo de trabajo del GANHRI y el Despacho del Defensor del Pueblo	Número de reuniones realizadas	Sostener reuniones con el Staff de GANHRI en Ginebra de forma virtual y presencial	100%	Febreo	Noviembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Oficina de Asuntos Internacionales
	Generar una cultura de paz y cero tolerancia contra actos de tortura al interior de los centros de reclusión	Promoción y Divulgación	Implementación mecanismo de denuncia contra actos de tortura en los centros de reclusión seleccionados	Programas de formación	Diagnóstico de situación actual de prácticas de tortura y malos tratos en los centros de reclusión del país.	33%	Junio	Julio						50%	50%						Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
					Instalación del Mecanismo de Denuncia Contra Actos de Tortura en los centros de reclusión del país	33%	Agosto	Septiembre								50%	50%				
					Seguimiento al funcionamiento del Mecanismo de Denuncia Contra Actos de Tortura en los centros de reclusión del país	34%	Octubre	Noviembre										50%	50%		
	Fortalecer la formación del personal de custodia y vigilancia del Inpec y de los internos en DDHH		Estructuración de diplomado de conformidad con el modelo pedagógico institucional		Diplomado en Derechos Humanos dirigido al cuerpo de custodia y vigilancia del INPEC y PPL	100%	Mayo	Julio					25%	25%	50%						
	Modelo de vigilancia socializado a nivel nacional	Promoción y Divulgación	Difusión del modelo de vigilancia para el seguimiento a la política pública de lucha contra la trata de personas	Número de personas	Memorando de entrega del modelo, presentación en poder Paint, actas de seguimiento por parte de las regionales	100%	Febrero	Junio		20%	20%	20%	20%	20%							Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
	Promover el acceso de derechos a migrantes pertenecientes a la problación wayuú retornada de venezuela y objeto de medidas cautelares (Guajira) del Municipio de Uribia corregimiento de Nazareth.	Prevención y Protección	Coordinación con áreas internas, entidades territoriales, entidades estatales y sensibilización con comunidades.	Número de entidades convocadas a mesas de trabajo para acceso de derechos de migrantes pertenecientes a la problación wayuú / Entidades participantes en las mesas de trabajo en territorio.	Cordinar con la Registraduría Nacional del Estado Civil, para lograr el desplazamiento Unidad Movil.	50%	Abril	Mayo				50%	50%								Oficina de Asuntos Internacionales
					Solicitar apoyo al Municipio de Uribia para la Toma de Tipo Sanguineo y de fotografía con el proposito de eliminar las barreras de acceso a la identificación.	50%	Mayo	Junio					50%	50%							Oficina de Asuntos Internacionales
			Jornada de registro de población en municipio de Uribia	Número de jornadas de registro progrmadas / numero de jornadas de registro realizadas.	Socializar la brigada de registros con los corregidores de la zona de influencia de Nazareth	20%	Junio	Julio						50%	50%						Oficina de Asuntos Internacionales
					Pre-registro de migrantes y verificacion de la documentación a aportar a la Registraduría del Estado Civil.	30%	Junio	Agosto						20%	50%	30%					Oficina de Asuntos Internacionales
					Realización de la Jornada descentralizada	50%	Agosto	Septiembre							30%	70%					Oficina de Asuntos Internacionales
Objetivo Estratégico No. 2.5: Impulsar el acceso a la justicia, desde la defensa pública, como mecanismo para garantizar los derechos humanos.	Documento de seguimiento a la implementación al Programa de Género de la Defensoría Pública	Subproceso de Defensoría Pública	Relación solicitudes de asignación de RJV remitidas a victimas de VBG/ asignación de los y las mismas.	Número de personas	Remisión de casos de Víctimas de Violencia basada en Género (VBG) y organizaciones sociales para asignación de RJV.	30%	Enero	Agosto	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%					Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
			Relación de solicitudes de asignación remitidas / insatisfacciones por la no aplicación del enfoque de género	Matriz de seguimiento	Seguimiento a las actuaciones desplegadas por la Defensoría Pública	40%	Enero	Diciembre	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género

				Casos remitidos a las OEA / casos resueltos satisfactoriamente.	Documento	Realizar una mesa con la Oficina Especial de Apoyo en aras de conocer y prestar apoyo en casos dificiles.	30%	Septiembre	Diciembre									25%	25%	25%	25%	Delegada para los derechos de las mujeres y los asuntos de género
		Constribuir al deshacinamiento carcelario	Subproceso de Defensoría Pública	Coadyuvar a la prestación del servicio de defensoría pública	Cuatro (4)informes trimestrales que den cuenta de los subrogados y/o beneficios administrativos solicitados	Coordinación de brigadas juridicas en los centros de reclusión del pais	100%	Febrero	Diciembre				25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	50%		Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
		Inscribir, registrar y tramitar la vinculación de operadores para la prestación del servicio de defensoría pública.	Subproceso de Defensoría Pública	PROCESO DE SELECCIÓN DE DEFENSORES PUBLICOS		Puesta en marcha del contrato con la Universidad que desarrollará el proceso de selección de defensores públicos desde la etapa de publicación y divulgación hasta su terminación	100%	Enero	Abril	25%	25%	25%	25%									DIRECCION NACIONAL DEFENSORIA PUBLICA
		Realizar las labores investigativas y periciales, que soliciten los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública (SNDP), con el fin de apoyar la defensa técnica que adelantan en favor de los usuarios que representan en el área penal.	Subproceso de Defensoría Pública	ACTUALIZACIÓN, ADECUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NUEVA VERSIÓN 2017, NORMA ISO/IEC 17025 CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PARA INICIAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DEL ENSAYO DE "APTITUD DE DISPARO DEL ARMA DE FUEGO" EN EL LABORATORIO DE BALÍSTICA ADSCRITO AL GID	numero de documentos actualizados / numero de documentos proyectados para obtener la acreditacion X 100	Capacitación en la versión 2017 de la norma ISO/IEC 17025	20%	Febrero	Junio		20%	20%	20%	20%	20%							DIRECCION NACIONAL DEFENSORIA PUBLICA
						Gestión de los actos administrativos necesarios para la creación de los Laboratorios de Investigación Defensorial y su prestación del servicio teniendo en cuenta la norma 2017 ISO/IEC 17025	50%	Febrero	Agosto		20%	20%	20%	10%	10%	10%	10%					
						Actualización del procedimiento SD-P03 Investigación defensorial area penal e instructivos y demas documentos al SGC en cuanto sea necesario.	30%	Junio	Octubre						20%	20%	20%	20%	20%			
		Capacitar a los componentes del Sistema Nacional de Defensoría Pública, con el fin de contribuir a mejorar continuamente la calidad en la prestación del servicio.	Subproceso de Defensoría Pública	DISEÑAR, ELABORAR Y DESARROLLAR EL PLAN NACIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION 2019	Numero de Planes Elaborados/ Numero de Planes proyectados X 100	Presentar Plan de Necesidades de Capacitacion	10%	Febrero	Febrero		100%											DIRECCION NACIONAL DEFENSORIA PUBLICA
						Elaborar la tematica en cada una de las capacitaciones según el Plan de Necesidades	10%	Febrero	Marzo		50%	50%										
						Presentar documento final del Plan Nacional de Formacion y Capacitacion	30%	Marzo	Abril			50%	50%									
						Desarrollar las capacitaciones programadas en el Plan Nacional de Formación y Capacitacion	50%	Marzo	Diciembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	

Línea Estratégica No. 3: Aumentar la cobertura poblacional y optimizar la calidad de la prestación del servicio con enfoque basado en derechos humanos.	**Objetivo Estratégico No. 3.1:** Garantizar la prestación de los servicios en condiciones de dignidad y accesibilidad para funcionarios y usuarios de la entidad con énfasis en los territorios vulnerables.	Fortalecer la Gestión Institucional para mejorar la prestación del servicio y aumentar la confianza de la ciudadanía	Direccionamiento Estratégico	Realizar Informe Diagnostico del cumplimiento de los requisitos normativos del SIGI	Informe de Diagnostico	Mesas técnicas con los subsistemas	10	FEBRERO	JUNIO		20	20	20	20	20						OFICINA DE PLANEACIÓN
						levantamiento de información	20	FEBRERO	JUNIO		20	20	20	20	20						
						Levantamiento de la información	30	FEBRERO	JUNIO		20	20	20	20	20						
						Analisis de información	20	FEBRERO	JUNIO		20	20	20	20	20						
						Elaboración de informe	20	FEBRERO	JUNIO		20	20	20	20	20						
				Implementar una estrategia de divulgación del SIGI	Estrategia de divulgación	Definir la estrategia de comunicación	50	MAYO	JULIO					33	33	34					
						Realizar la estrategia de comunicación	50	MAYO	JULIO					33	33	34					
				Realizar el levantamiento de la documentación de 4 subsistemas del SIGI	N° de Documentos elaborados	Realizar mesas de trabajo	33	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE									25	25	25	25
						visitas técnicas	33	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE									25	25	25	25
						Oficializar la documentación	34	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE									25	25	25	25
				Realizar el seguimiento al plan de acción Institucional	N° Informes	Informe de avance bimensual	50	FEBRERO	DICIEMBRE		15		15		15		15		20		20
						Informe semestrales de ejecución	50	FEBRERO	DICIEMBRE						50						50
				Coordinar formulación de acciones para la Política Anticorrupción, Política Transparencia, Política Participación Ciudadana, y Gobierno en Línea, las	Acciones formuladas /Acciones incluídas en planes de acción	dependencias para el plan				100											
						Realizar informe de seguimiento semestral al cumplimiento de las acciones de cada Política									100						100
		Gestionar la consecución y ejecución de recursos de inversión de orden nacional		Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	Informe de ejecución trimestal		33	Enero	Diciembre	25			25			25			25		
						reportado por el proyecto en el SPI	33	Enero	Diciembre	25			25			25			25		
						Elaborar y publicar un informe trimestral	34	Enero	Diciembre	25			25			25			25		
				Realizar el anteproyecto de presupuesto de la Entidad	Anteproyecto de presupuesto solicitado por el MHCP de la vigencia siguiente / Registro del anteproyecto de presupuesto en el sistema SIIF II Nación	Registrar el anteproyecto sde presupuesto en SIIF	100	Marzo	Marzo			100									
		Presentar Información a los Entes de Control acerca de la Gestión Institucional		Presentar Información a los Entes de Control acerca de la Gestión Institucional	Informes solicitados por la CGR / Informes Registrados en sistema SIRECI	Registro Informes Contractuales trimestrales Registrados en sistema SIRECI	33	Enero	Diciembre	25			25			25			25		
						Informes semestrales solicitados por la CGN Registrados en sistema SIRECI	33	Enero	Diciembre	50					50						
						Informe anual solicitado por la CGN Registrado en sistema SIRECI	34	Enero	Diciembre		100										
		Funcionarios/as de la Defensoría del Pueblo y trabajando articuladamente en relación al enfoque de género	Promoción y Divulgación	Formación en enfoque diferencial, de género y lenguaje incluyente en todas las Direcciones Nacionales y Delegadas de	Tres espacios de formación. Documento de Lineamientos	Propuesta de formación.	20%	Marzo	Diciembre			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Delegada para los Derechos de las Mujeres y de los Asuntos de Género
						Articulación con las Dependencias.	20%	Enero	Diciembre	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	
						Tres espacios de formación con cada una de las dependencias.	30%	Marzo	Septiembre			40%			30%			30%				
						Documentos de lineamiento	30%	Octubre	Noviembre										50%	50%	
		100 funcionarios/as a nivel nacional aceitados	Promoción y Divulgación	Capacitar a los funcionarios y funcionarias de la Defensoría del Pueblo, en el abordaje efectivo del delito de trata de personas	Número de personas capacitadas	Diseño metodológico de los talleres.	30%	Enero	Febrero	50%	50%											Delegada para los Derechos de las Mujeres y de los Asuntos de Género
						Cronograma de talleres e invitaciones a las direcciones, oficinas y regionales.	30%	Marzo	Marzo			100%										
						Desarrollo de los talleres y sistematización de los mismos por medio de la matriz de la Delegada	60%	Abril	Noviembre				16%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%		
		Cualificar los funcionarios de la Defensoría del Pueblo para garantizar la calidad en la promoción y divulgación de los DDHH	Promoción y Divulgación	Brindar capacitación a los funcionarios publicos de la Defensoría del Pueblo a través de procesos de formación en materia de reconciliación, paz, convivencia y DDHH	No. de funcionarios certificados / No. de funcionarios inscritos	Definir el sitio o lugar en el cual se llevará cabo el proceso de formación	2500%	Enero	Marzo	30%	40%	40%										Promoción y Divulgación
						Adelantar la convocatoria para inscripciones	2500%	Abril	Abril				50%	50%								
						Realización de las sesiones de formación en los departamentos seleccionados	2500%	Mayo	Septiembre					20%	20%	20%	20%	20%				
						Realizar la certificación a los participantes, elaboración y entrega del informe final evaluativo	2500%	Noviembre	Noviembre										50%	50%		
		Generar una atención de conformidad con las nomas de calidad previstas por la entidad	Subproceso de Atención y Trámite	Generar una atención de conformidad con las nomas de calidad previstas por la entidad	Indicador de efectividad - Gestión	Atención y trámite de quejas, solicitudes y asesorías relacionadas con las problematicas de los centros de reclusión del país	50%	Enero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Delegada para la Política Criminal y Penitenciaria
						Realizar requerimientos a las diferentes autoridades para el cumplimiento de sus obligaciones con la población privada de libertad	50%	Enero	Diciembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
		Garantizar enfoques tematicos en materia de atencion que respondan a las nececidades de la ciudadania en el contexto de 2019	Subproceso de Atención y Trámite	Realizar visitas de inspección a los centros carcelarios, judiciales de policía, y de salud públicos y privados con el fin de que se garanticen los derechos a la población vulnerable	Número de informes visitas de inspección realizados/ Número de informes visitas de inspección programados	Selección de centros carcelarios, judiciales de policía, y de salud públicos y privados priorizados. Desarrollo de la Jornada Elaboración y entrega del informe.	100%	Noviembre	Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	DNATQ
			Subproceso de Atención y Trámite	Asistir y participar en las mesas técnicas interinstitucionales con Colpensiones, para hacer seguimiento y gestión a las peticiones relacionadas con temas pensionales	Número de informes realizados/Número de informes programados	Elaboracion de informes de participación, consolidación de información, analisis y elaboración de informe.	100%	Abril	Diciembre	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	33%	0%	0%	0%	34%	DNATQ
			Subproceso de Atención y Trámite	Elaborar documento preliminar al proceso electoral ordinario elecciones autoridades locales 2019	Número de documentos preliminares elaborados/ Número de documentos preliminares programados	Consolidación de información, analisis y elaboración de informe.	100%	Mayo	Septiembre	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	DNATQ
			Subproceso de Atención y Trámite	Hacer seguimiento al proceso electoral ordinario elecciones autoridades locales 2019	Número de informes presentados/Número de informes programados	Distribucion de responsabilidades para el seguimiento a nivel nacional, socializacion de directrices, Consolidación de información, analisis y elaboración de informe.	100%	Octubre	Octubre	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	DNATQ
			Subproceso de Atención y Trámite	Proyectar informes, recomendaciones y observaciones que frente a la violación de derechos humanos corresponda presentar al Defensor del Pueblo, en los temas de su competencia.	Número de informes, recomendaciones y observaciones realizados/Número de informes, recomendaciones y observaciones programados.	Consolidación de información, analisis y elaboración de informe.	100%	Marzo	Septiembre	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	DNATQ
			Subproceso de Atención y Trámite	Realizar el seguimiento a las recomendaciones de los informes presentados.	Número de informes de seguimiento realizados/Número de informes de seguimiento programados.	Consolidación de información, analisis y elaboración de informe.	100%	Junio	Diciembre	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	DNATQ
		Minimo 150 RJV capacitados	Subproceso de Defensoría Pública	Implementación del Mentoring Jurídico	RJV cualificados en la atención de personas VBG-D	Cinco (5) talleres de cualificación a RJV	100%	Febrero	Diciembre		5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	Delegada para los Derechos de las Mujeres y de los Asuntos de Género

		Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión del Talento Humano	Actualización de documentos del SGSST según lineamientos del SIGI	N° Documentos actualizados / N° de Documentos validados SST	Realizar un autodiagnóstico de la documentación del SGSST	50%	Enero	Marzo	10%	10%	40%	40%									Subdirección de Gestión del Talento Humano
						Actualizar la documentación del SGSST en el SIGI	50%	Marzo	Agosto		25%	25%	25%	25%								
				Implementación operativa del SGSST	N° de Informes de actividades realizadas del SGSST. / N° de Informes de actividades realizadas del SGSST proyectados	Realizar seguimiento mensual a las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, dentro de los sistemas de vigilancia epidemiológica de riesgo biomecánico, psicosocial y de medicina preventiva y del trabajo.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Subdirección de Gestión del Talento Humano
		Fortalecimiento de la Política Integral del Talento Humano	Gestión del Talento Humano	Mejoramiento de competencias y el bienestar de los servidores	N° Actividades ejecutadas . / N° actividades programadas	Realizar seguimiento a las actividades de capacitación a los servidores públicos de la Entidad.	25%	Abril	Diciembre				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%	Subdirección de Gestión del Talento Humano
						Implementar los Proyectos de Aprendizaje en Equipo -PAE	25%	Febrero	Noviembre		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
						Realizar seguimiento a las actividades de Bienestar Social Laboral para los servidores públicos.	25%	Marzo	Diciembre				100%				100%				100%	
						Efectuar seguimiento a las actividades deportivas para los servidores públicos.	25%	Marzo	Diciembre				100%				100%				100%	
				Ejecución de Estrategias de Gestión de la información del Talento Humano.	Estrategias de Gestión de la información del Talento Humano ejecutadas	Realizar seguimiento mensual a la proyección y ejecución presupuestal de nomina	20%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Subdirección de Gestión del Talento Humano
						Realizar dos análisis pensional de los Servidores Públicos de planta.	15%	Abril	Septiembre				100%					100%				
						Elaborar y actualizar el documento de plan anual de vacantes.	15%	Enero	Agosto	100%							100%					
						Realizar seguimiento mensual al Programa de Vacaciones de los Servidores Públicos	15%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
						Realizar Informes mensuales de seguimiento a novedades de personal en el sistema de información SIGEP.	15%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
						Realizar la actualización del manual de funciones	20%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
		Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la información en la defensoría del pueblo para garantizar los derechos de acceso a la información, a la participación pública y a la justicia. Para ello dentro del SGSI se debe clasificar correctamente la información de todos aquellos que accedan o requieran información por parte de la defensoría, salvaguardando su disponibilidad, integridad y confidencialidad, lo anterior con el fin de garantizar el derecho de acceso a la información.	Gestión de Tics	Definición del marco de seguridad y privacidad de la información de la defensoría del pueblo.	# documentos realizados / # documentos definidos	Construcción caso de estudio o plan inicial del proyecto, donde se incluyen las prioridades y objetivos para la implementación del SGSI	10%	Enero	Febrero	50%	50%										Grupo de sistemas
						Documento para aprobación del SGSI	10%	Febrero	Febrero		100%											
						Definición alcance y objetivos del SGSI	20%	Febrero	Febrero		100%											
						Definición declaración de aplicabilidad SGSI	20%	Febrero	Febrero		100%											
						Definición proceso para identificar, analizar, valorar y tratar los riesgos de seguridad de la información	20%	Febrero	Marzo		50%	50%										
						Definición sistema de comunicación SGSI	20%	Marzo	Marzo			100%										
				implementación del SGSI	#controles realizados /#controles definidos	Definir un conjunto de políticas para la seguridad de la información, aprobada por la dirección, publicada y comunicada a los funcionarios	5%	Abril	Abril				100%									Grupo de sistemas
						Definición matriz RACI SGSI	5%	Abril	Abril				100%									
						Establecer un marco de referencia de gestión para iniciar y controlar la implementación y operación de la seguridad de la información dentro de la defensoría	5%	Mayo	Mayo					100%								
						Documento con reglas para teletrabajo y el uso de dispositivos móviles	5%	Mayo	Mayo					100%								
						Asegurarse de que los empleados y contratistas tomen conciencia de sus responsabilidades de seguridad de la información y las cumplan mediante capacitaciones (Inicialmente se hará en el grupo de sistemas)	5%	Mayo	Mayo					100%							
						Identificación y clasificación de los activos de información de la Defensoría del pueblo.	5%	Febrero	Mayo												
						Definir controles para evitar la divulgación, la modificación, el retiro o la destrucción no autorizados de información almacenada en los medios	5%	Mayo	Mayo					100%							
						Establecer controles para limitar el acceso a información y a instalaciones de procesamiento de información de la defensoría del pueblo	5%	Junio	Junio						100%							
						Definir controles para gestionar los accesos a los servicios y sistemas de información	5%	Junio	Julio						50%	50%						
						Desarrollar e implementar una política sobre el uso, protección y tiempo de vida de las llaves criptográficas, durante todo su ciclo de vida	5%	Agosto	Agosto								100%					
						Definir controles para prevenir el acceso físico no autorizado, el daño e la interferencia a la información y a las instalaciones de procesamiento de información de la defensoría del pueblo.	5%	Agosto	Agosto								100%					
						Definir controles para asegurar que la seguridad de la información este diseñada e implementada dentro del ciclo de vida de desarrollo de los sistemas de información.	5%	Septiembre	Septiembre									100%				
						Definir controles para asegurar la protección de los datos usados para pruebas.	10%	Octubre	Octubre										100%			

						Definir controles para asegurar un enfoque coherente y eficaz para la gestión de incidentes de seguridad de la información, incluida la comunicación sobre eventos de seguridad y debilidades.	10%	Octubre	Octubre										100%			
						Definir controles para evitar el incumplimiento de las obligaciones legales, estatutarias, de reglamentación o contractuales relacionadas con seguridad de la información y de cualquier requisito de seguridad.	10%	Noviembre	Noviembre											100%		
						Definir controles para asegurar que la seguridad de la información se implemente y opere de acuerdo con las políticas y procedimientos	10%	Noviembre	Noviembre											100%		
				Actividades de monitoreo y mejora del SGSI	#programas de auditoria definidos par el año 2020	Definición de programas de auditorias aplicables al SGSI donde se incluye frecuencia, métodos, responsabilidades, elaboración de informes	100%	Diciembre	Diciembre													100%	Grupo de sistemas
				Hacer un diagnostico sobre la calidad de datos en la entidad, teniendo en cuenta para ello la tecnología que actualmente los gestiona, las personas que los manipulan, los procesos que interactúan con ellos y los resultados que se producen .	# tareas realizadas/ # de tareas programadas	Conformar equipo de trabajo con funciones y responsabilidades para trabajar en el mejoramiento de los datos de la entidad	33%	Enero	Febrero	50%	50%												Grupo de sistemas
						Analizar la tecnología y evaluar los riesgos relacionados con los datos	33%	Febrero	Marzo		50%	50%											
						Generar un inventario de datos de la entidad junto con la relación de los sistemas de información en los que se encuentran, clasificándolos conforme a niveles de criticidad	34%	Febrero	Mayo		20%	20%	20%	20%									
				Diseñar un plan de acción que permita mejorar la calidad de los datos en la entidad, en el cual se integren los procesos de	# tareas realizadas/ # de tareas programadas	Capturar referencias	20%	Mayo	Junio					33%	33%	34%						Grupo de sistemas
						Diseñar la arquitectura de datos	20%	Marzo	Agosto			20%	20%	20%	20%	20%	20%						
						Desarrollar situaciones de prueba	20%	Julio	Agosto							50%	50%						
						Definir un proceso de excepciones	20%	Agosto	Septiembre								50%	50%					
						Crear procesos de calidad de los datos	20%	Septiembre	Octubre									50%	50%				
				Implementar el plan de mejora de la calidad de datos teniendo en cuenta, datos de entrada, procesos, personas y tecnología actuales	# tareas realizadas/ # de tareas programadas	Integrar procesos de calidad de datos con aplicaciones y servicios	25%	Junio	Octubre						20%	20%	20%	20%	20%			Grupo de sistemas
						Definir el plan de traslado de sistema de producción	25%	Octubre	Octubre										100%			
						Realizar la carga - limpieza inicial	25%	Septiembre	Noviembre									33%	33%	34%		
						Realizar procesamiento de la calidad de datos en curso	25%	Octubre	Noviembre										50%	50%		
				Establecer controles para asegurar que se mantenga la calidad de los datos y que los nuevos datos sigan los parámetros establecidos.	# tareas realizadas/ # de tareas programadas	Definir procesos de supervisión	50%	Noviembre	Noviembre											100%		Grupo de sistemas
						Administrar las solicitudes de cambios	50%	Octubre	Noviembre										50%	50%		
		Proveer información oportuna a los servidores públicos de la Defensoría del Pueblo a través de los canales de comunicación interno		Comunicación interna - Publicación de Notas en Paloma	Número de notas periodisticas publicadas en Paloma/Número de solicitudes aprobadas	Recibir, revisar, aprobar información solicitada a través del Formato y realizar publicación.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Oficina de comunicaciones e Imagen Intitucional - Comunicación interna
				Comunicación interna - Envio de correos con información institucional	Número de correos enviados con información institucional /Número de solicitudes aprobadas	Recibir, revisar, aprobar información solicitada a través del Formato y realizar publicación.	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Oficina de comunicaciones e Imagen Intitucional - Comunicación interna
		Reforzar la imagen institucianl ante públicos externos	Gestión de las Comunicaciones	Comunicación externa - Página web	Número de visitas a páginas interiores al sitio web www.defensoria.gov.co / Visitas esperadas	Seguimiento mensual a las herramientas de la página web	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Oficina de comunicaciones e Imagen institucional - Web master
				Comunicación externa - Medios de comunicación	Número de envios de información masiva a medios de comunicación / Número de envios proyectados	Reunión de seguimiento mensual y toma de decisiones	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Oficina de comunicaciones e Imagen institucional - comunicación externa
		Consolidar el crecimiento continuo del número de seguidores de las redes sociales oficiales de la Entidad.		Comunicación externa - Redes sociales	Número de nuevos seguidores en en las redes sociales oficiales institucionales / Número de seguidores esperados	Reunión de seguimiento mensual y toma de decisiones	100%	Enero	Diciembre	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Oficina de comunicaciones e Imagen institucional - Equipo de redes sociales
		Implementar en la vigencia 2019, la segunda versión del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP		Capacitar a funcionarios del Grupo de Contratación sobre el manejo de la plataforma del SECOP II	Cantidad de funcionarios capacitados. _____ _____ _____ X 100 Cantidad de funcionarios a capacitar.	Impartir capacitación en el uso de la plataforma del SECOP II	20%	Enero	Diciembre				25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	Grupo de Contratación
			Gestión Contractual	Trámite los porceso contactuales en el SECOP II	Cantidad de procesos de contratación tramitados a través del SECOP II. _____ _____ _____ X 100 Cantidad de procesos de contratación solicitados.	Gestionar los procesos de contratación a través del SECOP II	70%	Febrero	Diciembre				25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	Grupo de Contratación

				Mantener acualizado el Plan de adquisisviones en el SECOP II	Cantidad de comunicaciones solicitando Certificados de Plan Anual de Adquisiciones. _____ _____ _____ X 100 Cantidad de solicitudes de procesos de contratación sin Certificado de Plan Anual de Adquisiciones.	Gestionar la solicitudes de actalziación del Plan de Adquisiciones en el SECOP II	10%	Febrero	Diciembre				25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	Grupo de Contratación
		Implementación del Sistema de Gestión Documental ORFEO	Gestión Documental	Capacitar a las dependencias y regionales en la implementación de Orfeo	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas*100	Programar y realizar las capacitaciones del Sistema de Gestión Documental ORFEO	100%	Enero	Septiembre	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	20%				Grupo de Gestión Documental y
				Implementar ORFEO en las dependencias y regionales capacitadas	Dependencias con el Sistema Implementado	Validar el inicio en producción de cada dependencia o regional	100%	Enero	Octubre	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			Grupo de Gestión Documental y Grupo de Sistemas
		Actualización Tablas de Retención Documental		Actualizar las Tablas de Retención Documental	Tablas de Retención documental actualizadas	Solicitar a cada dependencia la designación del equipo de funcionarios para trabajar en la actualización de la TRD	10%	Enero	Febrero	50%	50%											Grupo de Gestión Documental
						Realizar mesas de trabajo para la actualización de las TRD.	40%	Enero	Junio	10%	10%	20%	20%	20%	20%							
						Presentar propuesta de TRD a las dependencias y regionales para su validación	20%	Febrero	Agosto		10%	10%	10%	20%	20%	20%	10%					
						Presentar propuesta de TRD al respectivo comité	30%	Julio	Septiembre						25%	25%	25%	25%				
		Consolidar la gestión de archivos y de comunicaciones oficiales en las Regionales		Solicitar mensualmente a las regionales el avances en la gestiónde archivos	Numero de solicitudes realizadas a la Defensorias Regionales	Solicitar mensualmente a las regionales el avances en la gestiónde archivos	100%	Agosto	Diciembre								20%	20%	20%	20%	20%	Grupo de Gestión Documental
				sistematizar la información enviada por las ofiinas regionales	Matriz de seguimeinto actualizada	sistematizar la información enviada por las ofiinas regionales	100%	Agosto	Diciembre								20%	20%	20%	20%	20%	Grupo de Gestión Documental
				Elaborar el informe emestral de seguimiento de la gestión de regionales	informe elaborado y presentado al Comité del Sistema Integrado de Gestión Institucional	Elaborar el informe emestral de seguimiento de la gestión de regionales	100%	Agosto	Diciembre								20%	20%	20%	20%	20%	Grupo de Gestión Documental
			Control Interno Disciplinario	Radicar en el Sistema (SIID) las quejas que se presenten ante la Oficina de Control Interno Disciplinario.	Número de quejas radicadas		100%	Enero	Diciembre	10	27	26	27	26	27	26	27	26	26	26	26	OCID
				Abrir indagación o investigación por quejas que ameriten el inicio o continuación de un proceso de carácter disciplinario ordinario.	Número de procesos aperturados		100%	Enero	Diciembre	20	30	20	30	30	20	30	30	30	30	30	20	OCID
				Ordenar el archivo de procesos en los que no haya lugar a falta disciplinaria.	Número de procesos archivados		100%	Enero	Diciembre	8	10	8	10	10	10	10	12	12	10	10	10	OCID
				Proferir citaciones a Audiencia dentro de proceso disciplinario verbal y Pliego de Cargos dentro del Proceso Ordinario.	Número de citaciones a audiencia y Pliego de Cargos		100%	Enero	Diciembre	3	4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	OCID
				Tomar decisiones sobre la actuación disciplinaria adelantada por la dependencia.	Número de fallos disciplinarios		100%	Enero	Diciembre	2	3	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	OCID
				Sustanciar decisiones de trámite que se requieren en el desarrollo de la actuación disciplinaria	Número de autos de sustanciación		100%	Enero	Diciembre	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	OCID
				Realizar actividades de capacitación con los servidores públicos de la entidad	Número de capacitaciones		100%	Enero	Diciembre	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	OCID
		Sostenimiento del Subsistema de Gestión de Calidad de la Entidad	Direccionamiento Estrategico	Recertificar el Subsistema de Gestión de Calidad de la Entidad	N° de certificados obtenidos	Atender la actualizacion de documentos del SGC	20	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	OFICINA DE PLANEACIÓN
						Asesorar sobre ACPM de acuerdo a solicitudes	20	Enero	Diciembre	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	
						Realizar informes monitoreo de riesgos	20	Enero	Diciembre	33				33				34				
						Realizar informes de seguimiento a indicadores realizados	20	Enero	Diciembre		50					50						
						Realizar auditorias internas de Calidad	20	Enero	Diciembre							100						
		Construir la estrategia de seguimiento a proyectos de cooperación internacional	Direccionamiento Estratégico	Diseñar La herramienta de información para los proyectos de cooperación.	N° de modulos de la herramienta programados / N° de modulos diseñados	Definir parámetros y criterios de la herramienta informática.	40%	Enero	Mayo	10%	10%	10%	40%	30%								Oficina de Asuntos Internacionales
						Realizar las pruebas del sistema de información con los proyectos de cooperación.	40%	Mayo	Julio					30%	30%	40%						Oficina de Asuntos Internacionales
						Hacer los cambios y ajustes acorde a la realidad operativa de los proyectos.	20%	Junio	Noviembre						50%	10%	10%	10%	10%	10%		Oficina de Asuntos Internacionales
				Implementar la herramienta con las dependencias responsables de la ejecución de los proyectos de cooperación.	No de proyectos programados para registrar en la herramienta de seguimiento / Número de proyectos registrados en la herramienta	Solicitar los insumos de información en cada dependencia que cuente con proyecto de cooperación	40%	Mayo	Julio					30%	30%	40%						Oficina de Asuntos Internacionales
						Realizar el registro de proyectos en la herramienta informática	40%	Julio	Noviembre							10%	20%	20%	25%	25%		Oficina de Asuntos Internacionales
						Socializar y validar con las dependencias la información registrada.	20%	Noviembre	Diciembre											50%	50%	Oficina de Asuntos Internacionales